

Werkzeugverwaltung EVOtools

Optimale Werkzeugorganisation im Betrieb aufbauen

Workshopinhalt (Themenschwerpunkte werden individuell mit Ihnen abgestimmt):

Aufnahmen des Ist-Zustand:

- ✓ Umgang mit Werkzeugen im Betrieb
- ✓ Informations- und Datenquellen betrachten und Qualität beurteilen
- ✓ Betrachtung vor- und nachgelagerte Prozesse (Programmierung, NC-Datenverwaltung, Vermessung, Maschinen, Werkzeugbeschaffung, Werkzeugbevorratung)

Bewertung der Ausgangssituation

- ✓ optional: Datenoptimierung und Datenaufbereitung für Datenimport
- ✓ Festlegungen zur Werkzeugorganisation und personellen Zuständigkeiten
- ✓ Planung der Umsetzung auf Basis der Ausgangssituation mit realistischer Zeitplanung sowie Eckterminen und Verantwortlichen

Umsetzung / Einführung

- ✓ Dokumentation der praktikablen Werkzeugorganisation / Prozesse
- ✓ Konfiguration der Werkzeugverwaltung (auch als Testversion möglich)
- ✓ Vorstellung der neuen Werkzeugorganisation mit EVOtools
- ✓ Einweisung der Mitarbeiter in die Bedienung von EVOtools (Datenerfassung/Lagerbuchung)
- ✓ optional: Einlesen der vorbereiteten Excel-Werkzeuglisten in EVOtools
- ✓ optional: Planung von funktionellen Erweiterungen zu späterem Zeitpunkt
- ✓ optional: Nachbetreuung und Unterstützung zu einem späteren Zeitpunkt

Dauer des Workshops:

Der Workshop erfordert den Einsatz von einem EVO-Toolmanagement-Experten für einen Tag. Durch die methodische Arbeitsweise und den intelligenten Aufbau der Software kann nach dem Workshop-Tag aktiv mit dem System gearbeitet werden.

Sollten Lagerbestände bereits in einem anderen System (auch Excel) geführt sein, so können diese Lagerbestände automatisch eingelesen werden. Falls eine Bestandverwaltung eingeführt werden soll müssen die Lagerbestände noch schrittweise eingebucht werden.

Verbindliche Beauftragung

Optimale Werkzeugorganisation im Betrieb aufbauen

- hiermit beauftragen wir den Vor-Ort-Workshop zum einem genannten Wunschtermin zum Tagessatz: **1.400,- EUR** (inkl. Fahrtkosten in Deutschland/Österreich/Schweiz; zzgl. MwSt. innerhalb Deutschland)

Termin:

Wunschtermin

Alternativtermin 1

Alternativtermin 2

Bitte Beauftragung an Fax 07176/45290-50 oder E-Mail info@evo-solutions.com senden.

Firma

Straße

PLZ

Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Datum

Ort

rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Änderungsstand: 20.03.2015